

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

FORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAGARIA C. Francesca**  
Data di nascita **15 maggio 1972**  
  
Telefono uff. **+39 0965-880602**  
  
E-mail. [carmen.zagaria@consrc.it](mailto:carmen.zagaria@consrc.it);  
Pec [carmen.zagaria@pec.consrc.it](mailto:carmen.zagaria@pec.consrc.it);  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Qualifica **Funzionario D7**

**ESPERIENZA**  
**PROFESSIONALE**

---

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **dal 15. 03. 2019**  
In servizio c/o il Co.re.com. Calabria.  
Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria

**Tipo di azienda o settore** ***Contratto a tempo indeterminato- profilo Funzionario Amministrativo – in servizio c/o il Comitato regionale per le Comunicazioni***  
***TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' dal 15 marzo 2019 (scadenza 14 marzo 2022).***

**Principali mansioni e responsabilità** Svolge attività, con contenuti di alta professionalità, di supporto al dirigente del Co.re.Com, finalizzate all'attuazione ed al coordinamento delle funzioni assegnate al Dirigente del Co.re.Com per l'assistenza agli organi Istituzionali-Affari Generali e Legali, in conformità alla normativa di seguito elencata: Convenzione per l'esercizio delle funzioni delegate tra l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e il Co.re.Com. Calabria, stipulata il 19/21 dicembre 2017; Deliberazione AgCom n. 203/18/CONS del 24 aprile 2018 e 339/18/CONS del 12 luglio 2018; Deliberazione AgCom n. 73/11/CONS del 16 febbraio 2011, modificata ed integrata dalla Deliberazione AgCom n. 347/18/CONS del 18 luglio 2018; D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206 e ss.mm.ii.; procedure di diritto amministrativo; contratti tra operatori e utenti; Linee guida AgCom; lineamenti di diritto e procedura civile; normativa in materia di mediazione.

- Ruolo di Tutor del soggetto ospitante, nell'ambito della Convenzione tra Co.Re.Com. e Università Mediterranea –DICEAM, per gli stage formativi in materia di elettromagnetismo.
- Referente per il Co.Re.Com. Calabria, su delega del Dirigente, per tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni in materia di: Trasparenza ed Anticorruzione.
- Referente per le attività inerenti la tutela delle minoranze linguistiche.

**dal 16.11.2016 al 14. 03. 2019**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** In servizio c/o il Co.re.com. Calabria.  
Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria

**Tipo di azienda o settore**

Settore Pubblico

**Contratto a tempo indeterminato- profilo Funzionario Amministrativo – in servizio c/o il Comitato regionale per le Comunicazioni- Ufficio: “Tecnico e Vigilanza in materia di inquinamento elettromagnetico-Trasparenza e Anticorruzione-Sistemi di registrazione storage- Tutela delle minoranze linguistiche”.**

**Principali mansioni e responsabilità**

**TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' dal 16 novembre 2016 – al 31 dicembre 2018.**

- Responsabilità per la gestione e il funzionamento del software – ReCorecom- per la registrazione dell'emesso televisivo locale- postazione centrale, sita in Reggio Calabria - postazioni remote, site in Cosenza e Catanzaro.
- Responsabilità per la gestione e il funzionamento del software AmTv - per l'analisi delle trasmissioni delle emittenti televisive locali.
- Responsabile del coordinamento delle attività inerenti il backup dei dati del monitoraggio e funzione di raccordo con il Settore Flussi informativi per le azioni di ripristino della Nas dedicata allo storage dei dati.
- Responsabile delle attività inerenti la reingegnerizzazione dei sistemi di registrazione e analisi dei palinsesti (attività avviata dai primi mesi del 2018).
- Responsabilità del procedimento per la programmazione d'ufficio e il coordinamento del personale addetto all'effettuazione dei sopralluoghi per le misurazioni dei campi elettromagnetici (CEM), finalizzate alla verifica del rispetto dei tetti previsti dalla normativa sugli impianti emissivi delle postazioni site sul territorio regionale.
- Responsabilità del procedimento per la programmazione e il coordinamento del personale addetto all'effettuazione dei sopralluoghi- su istanza di terzi, per le misurazioni dei campi elettromagnetici (CEM), finalizzate alla verifica del rispetto dei tetti previsti dalla normativa sugli impianti emissivi delle postazioni site sul territorio regionale.
- Gestione dei rapporti di collaborazione e raccordo con l'Arpacal per la misurazione dei CEM nei siti sensibili e, per la provincia di Reggio Calabria, anche per le istanze da terzi; segnalazione all'Arpacal dei valori oltre soglia.
- Gestione dei rapporti con il Mise-Ispettorato territoriale in materia di elettromagnetismo, occupazione delle frequenze, ecc.
- Ruolo di Tutor del soggetto ospitante, nell'ambito della Convenzione tra Co.Re.Com. e Università Mediterranea –DICEAM, per gli stage formativi in materia di elettromagnetismo.
- Referente per il Co.Re.Com. Calabria, su delega del Dirigente, per tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni in materia di: Trasparenza ed Anticorruzione.
- Referente per le attività inerenti la tutela delle minoranze linguistiche.

Altre funzioni svolte:

- dal 12 maggio 2017: funzione di conciliatore a supporto del Servizio di Conciliazioni, per il tentativo obbligatorio di risoluzione delle controversie, tra gestori di servizi (gestore Telecom, Wind tre).
- coordinamento gruppo di lavoro per l'obiettivo operativo del Co.Re.Com. Calabria, afferente al piano della Performance per gli anni 2017 e 2018.

**dal 10.12.06 al 15.11.2016**

In servizio c/o il Co.re.com. Calabria – Consiglio Regionale della Calabria (in posizione di comando fino al 31.03.2009- di ruolo dall' 1-04-2009 - a seguito di mobilità da ente di provenienza- Azienda Ospedaliera Melegnano, Via Pandina 1, Vizzolo Predabissi, Milano).

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria.

**Tipo di azienda o settore**

Settore Pubblico

**Contratto a tempo indeterminato- profilo Funzionario Amministrativo – in servizio c/o il Comitato regionale per le Comunicazioni- Servizio: “Contributi alle Emittenti TV, Pluralismo, Tutela e Vigilanza Obblighi di Programmazione, analisi dei mercati”**

**TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' dal 14 ottobre 2009 – al 15 ottobre 2015.**

**Principali mansioni e responsabilità**

- Responsabilità del Procedimento per l'istruttoria e la redazione della graduatoria annuale per l'erogazione dei contributi ministeriali alle emittenti televisive locali (ex lege 448/98). La procedura istruttoria si concludeva entro 180 giorni dalla pubblicazione del bando ministeriale con l'approvazione di una graduatoria a punteggio -sulla base della

quale il Ministero dello Sviluppo Economico - Comunicazioni, erogava i contributi alle Società ammesse. Il procedimento, molto complesso, tra le altre attività istruttorie propedeutiche, richiedeva un'analisi ed una valutazione puntuale dei Bilanci di esercizio delle Società partecipanti (ultimo triennio antecedente alla data del bando), una valutazione dell'assetto organizzativo ed occupazionale, compresa la verifica puntuale della situazione e della regolarità contributiva presso gli enti previdenziali.

- Su richiesta del tavolo tecnico dei segretari e dei dirigenti del Co.Re.Com. e in accordo con la Presidenza del coordinamento dei Presidenti dei Co.Re.Com., elaborazione di un **massimario esplicativo della normativa regolatrice** (dm 292/2004- bandi e circolari ministeriali) inerente la gestione dell'attività istruttoria per la formulazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi alle emittenti televisive locali, ad uso di tutti i Co.Re.Com. regionali.
  - Per lo svolgimento di tutte le attività afferenti al procedimento di cui ai precedenti punti, riconoscimento di **attestazione di lodevole servizio** per le attività svolte (dall'anno 2016 anche il procedimento istruttorio è rientrato nelle competenze del Ministero dello Sviluppo Economico).
  - Responsabilità del Procedimento e coordinamento delle attività di monitoraggio televisivo locale, lo svolgimento delle istruttorie per le violazioni rilevate e all'avvio dei relativi procedimenti sanzionatori, rispetto a:
    - 1) obblighi di programmazione
    - 2) tutela dei minori
    - 3) garanzia dell'utenza
    - 4) pubblicità
    - 5) pluralismo politico e socio- culturale anche in periodo di Par Condicio.
  - Responsabilità del Procedimento per la gestione del software, l'estrazione, la verifica, l'elaborazione e la stesura della relazione per l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AgCom), sui dati di attività inerenti le aree del monitoraggio televisivo locale, previste dalla delega conferita al Co.Re.Com. Calabria dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, in particolare:
    - 1) obblighi di programmazione
    - 2) tutela dei minori
    - 3) garanzia dell'utenza
    - 4) pubblicità
    - 5) pluralismo socio- culturale anche in periodo di Par Condicio.
  - Istruttorie e/o procedimenti su richiesta e/o a supporto dell'Ufficio di Presidenza del Co.Re.Com. Calabria.
  - Referente per il Co.Re.Com. Calabria, su delega del Dirigente, per tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni in materia di: Trasparenza ed Anticorruzione.
- Altre funzioni:
- Componente del Gruppo di Lavoro per la trasparenza – dispositivo n. 37075 del 17/07/2015.
  - Componente del Gruppo di Lavoro per l'espletamento della procedura di selezione per la progressione economica orizzontale interna alla categoria ed il sistema di valutazione – per l'anno 2016 e per l'anno 2017.

**dal 01.04.05 al 10.12.06**

#### **Incarico Dirigenziale c/o il Servizio Controllo di Gestione**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli, Corso di Porta Nuova 23, Milano

**Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera

**Tipo di impiego** Incarico Dirigenziale a contratto (ex art. 15 Septies- d.lgs 502/92)

**Principali mansioni e responsabilità** ***Direzione del servizio di controllo di gestione e programmazione, contabilità analitica- gestione del processo di Budget per centri di Ricavo/Costo, dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli (MI).***

**dal 01.10.2003 al 31.03.2005**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Servizio Bilancio**  
Azienda Ospedaliera Melegnano, Via Pandina 1, Vizzolo Predabissi, Milano

**Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera

**Tipo di impiego** Funzionario Amministrativo ctg D – contratto a tempo indeterminato.

**Principali mansioni e responsabilità** Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività economico- finanziaria-patrimoniale dell'Azienda, revisione e riorganizzazione dei flussi contabili (per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale), delle procedure contabili per l'alimentazione della contabilità generale ed analitica, gestione del bilancio d'esercizio, predisposizione del Bilancio Consuntivo e dei Rendiconti Trimestrali, collaborazione con U.O. Controllo di Gestione per la predisposizione del Bilancio Preventivo e la gestione del processo di Budget, gestione dei rapporti col Collegio Sindacale, gestione dei flussi informativi economico-finanziari tra azienda ospedaliera e settore Bilancio della Regione Lombardia.

**dal 01.05.98 al 30.09.2003**

In servizio c/o la Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera di circolo di Melegnano, Via Pandina 1, Vizzolo Predabissi, Milano

**Tipo di azienda o settore** **Azienda Ospedaliera**

**Tipo di impiego** Personale del comparto ctg. D profilo sanitario contratto a tempo indeterminato.

**Principali mansioni e responsabilità** Controllo appropriatezza dei ricoveri (metodo PRUO), monitoraggio e controllo infezioni ospedaliere, gestione dei percorsi e dello smaltimento dei rifiuti ospedalieri, in qualità di rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, collaborazione per la mappatura dei rischi ai sensi D.Lgs 626/94 e ss.mm.ii.

**dal 01.10.94 al 30.04.98**

In servizio c/o l'UO di Assistenza Domiciliare Integrata- Cure Palliative- (ADI)  
Ex USSL n. 26, Melegnano, Milano

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Tipo di azienda o settore** USSL

**Tipo di impiego** Personale del comparto ctg. C profilo sanitario contratto a tempo indeterminato

**Principali mansioni e responsabilità** Assistenza a domicilio per il servizio di Assistenza domiciliare, di pazienti affetti da gravi patologie invalidanti, pazienti oncologici e AIDS in fase terminale –gestione a domicilio della Terapia del Dolore.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Anni 2015-2016**

**Master di II livello in "Processi decisionali e Lobbying in Italia e in Europa (e disciplina anticorruzione)**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Tor Vergata - Roma.

**Principali materie / abilità**

**Temî del Master:**

Storia costituzionale  
Organizzazione costituzionale  
Disciplina anticorruzione  
Implementazione istituzionale (ANAC) della disciplina anticorruzione  
Disciplina della trasparenza  
Diritto amministrativo  
Diritto regionale e degli Enti locali  
Istituzioni dell'Unione europea

Sistema politico ed attori della governance  
La disciplina dei procedimenti parlamentari  
Impatto della regolazione e semplificazione normativa  
La rappresentanza degli interessi: tecniche di aggregazione, organizzazione e rapporti Istituzionali  
Disciplina giuridica dei gruppi di interesse  
I modelli di lobbying nei vari ordinamenti  
Le diverse figure di "lobbista"  
Organizzazione aziendale e relazioni istituzionali  
L'azione di lobby  
Metodologia applicata alle attività di public affairs  
Gli strumenti del media affairs.

**Titolo conseguito** *Post esame finale: Titolo di Master II livello (1.500 ore -60 crediti formativi).  
votazione 110/110 con lode.*

**Anni 2013-2014**

**Master di II Livello in Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Unitelma Sapienza di Roma.

**Principali materie / abilità** Formazione finalizzata all'acquisizione di competenze distintive per la dirigenza della amministrazione pubblica o privata con l'obiettivo di implementare l'innovazione organizzativa, tecnologica e manageriale nelle materie professionali oggetto di studio.

**Titolo conseguito** *Post esame finale: Titolo di Master II livello (1.500 ore -60 crediti formativi).  
votazione 110/110 con lode.*

**da set.2004 a nov.2005**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Master di II livello: Executive Master in Management Aziende Sanitarie "EMMAS"-  
Università Bocconi -Milano*

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Gestione del Bilancio delle Aziende Sanitarie.  
Organizzazione e gestione del processo di Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione (costruzione e gestione dell'architettura del sistema di PP&C –Ruolo del Controller nelle Aziende Pubbliche e Sanitarie).  
Costing- Definizione delle strutture di costo dell'azienda pubblica.  
Processi di valutazione economica delle attività.  
*Progetti sul-"campo"-DSA (diagnosi sistemi aziendali) :*  
c/o A.O. Lecco – Miglioramento nella gestione delle risorse umane e strumentali, mediante l'applicazione di un sistema di gestione operativa.  
*Progetto Individuale:*  
Progetto d'integrazione tra U.O. Bilancio e U.O. Controllo di Gestione nella gestione del flusso di informazioni contabili (costruzione di un sistema integrato per centri di costi e di ricavi).

**Titolo conseguito** *Post esame finale: Titolo di Executive Master in data 16.11.2005- (totale 1.500 ore).*

**da feb. 2003 a nov. 2003**

**Corso di Specializzazione "Co.GeM.San" c/o SDA Università "Bocconi" (totale 400 ore).**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università L. Bocconi –Milano

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Management Aziende Sanitarie

**Titolo conseguita**      **Post esame finale: Titolo di Perfezionamento Professionale - punteggio massimo**

**11 novembre 2002**

Laurea in Scienze Politiche-Indirizzo: economico-statistico c/o Università Statale di Milano con votazione: 100/110.

Tesi di laurea-Area Controllo di Gestione Aziende Sanitarie, Titolo: **"Il Day Service Ambulatoriale: valida alternativa all'ospedalizzazione?"**.

Tesi sperimentale sulla valutazione economica comparata tra due modelli di erogazione di prestazioni sanitarie per alcune patologie cronico-degenerative: pacchetto di prestazioni ambulatoriali (day service ambulatoriale) vs ricovero ospedaliero.

Università Statale di Milano

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Date**      **Giugno 1994**  
Diploma Infermiera Professionale- conseguito c/o la Scuola Infermieri Ospedale di Melegnano-Mi
- **Date**      **Giugno 1994**  
Diploma Infermiera Professionale- conseguito c/o la Scuola Infermieri Ospedale di Melegnano-Mi
- **Date**      **Luglio 1991**  
Diploma di maturità scientifica c/o il Liceo scientifico "L. Da Vinci", Vallo della Lucania (SA)
- **Date**      **Luglio 1990**  
Diploma di maturità Magistrale (da privatista) c/o Istituto "A. Verga", Vallo della Lucania (SA).

**CORSI DI FORMAZIONE –SEMINARI –CONVEGNI**

**Anni: 2009 - 2018**

- c/o Agcom: Corsi di formazione OBBLIGATORI propedeutici al conferimento delle deleghe e alla gestione delle attività in materia di monitoraggio televisivo locale (obblighi di programmazione, tutela dei minori, garanzia dell'utenza, pubblicità, pluralismo politico e socio- culturale anche in periodo di Par Condicio):
  - Corso di formazione sul Monitoraggio della pubblicità televisiva c/o AGB Nielsen Media Research Milano;
  - Corso di formazione sul Monitoraggio del palinsesto televisivo, tutela dei minori e garanzia dell'utenza, pluralismo socio-politico-culturale nelle televisioni locali, presso l'ISIM di Perugia;
  - Corso di formazione sulla Gestione dei procedimenti istruttori per l'irrogazione delle sanzioni nell'ambito della vigilanza e del monitoraggio televisivo locale.
- c/o AgCom – Corsi di formazione OBBLIGATORI periodici:
  - Gestione del monitoraggio televisivo locale nuovi sistemi di monitoraggio della pubblicità televisiva –vigilanza – istruttoria procedimenti sanzionatori;
- c/o AgCom e c/o altri Co.Re.Com. regionali- Corsi di Formazione in occasione di ogni competizione elettorale (amministrative-politiche-europee):
  - corsi di aggiornamento sull'applicazione della normativa sulla Par Condicio ai palinsesti radiotelevisivi e sulle testate cartacee e online- l'ultimo corso di formazione si è tenuto in data 09-01-2018 presso l'AgCom-sede di Via Isonzo -Roma;
- c/o AgCom e altri Co.Re.Com regionali: Eventi formativi sulla transizione al digitale terrestre;
- Corsi di autoformazione del Consiglio regionale della Calabria;
- Corso di formazione professionale: "L'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione";
- Co.re.com. Calabria: "La II° Conferenza regionale sulle Comunicazioni- attestato di partecipazione";
- Agcom: Seminario "Emittenti locali e differenze di genere" c/o Parlamentino MISE;
- CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA organizzati dal Consiglio regionale della Calabria, con prova finale, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO:
  - Formazione generale rischio medio (per tutti): totale 4 ore -15/03/2016;
  - Formazione specifica rischio medio (per tutti): totale 8 ore –dal 06/04/2016 al 07/04/2016;

- ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE RISCHIO MEDIO-totale 8 ore (23-24/02/2016);
- Convegno: “Changing PA, come realizzare una Pubblica Amministrazione nativa digitale” (Reggio Calabria, 13 dicembre 2016);
- CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA organizzati dal Consiglio regionale della Calabria, con test d’ingresso e prova finale, in MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (febbraio-marzo 2017):
  - 3 Moduli di Formazione Generale: totale 20 ore;
  - 4 Moduli di formazione SPECIALISTICA: totale 32 ore.
- Corsi di Formazione OBBLIGATORIA in materia di Elettromog ed elettromagnetismo c/o MPB WE ELECTRONIC (ROMA):
  - 1) “Novità introdotte dal recepimento delle Direttiva 2013/35/EU” (27 e 28/02/2017);
  - 2) “CEM Ambientale RF in banda larga e banda stretta” (16 e 17/10/2017);
- c/o Consiglio regionale della Calabria: Seminario interdisciplinare del Co.Re.Com. Calabria- “Tutela dei Minori nei Media, sul Web e sui dispositivi elettronici”- “L’ambito del monitoraggio televisivo: il pluralismo politico-istituzionale, la comunicazione commerciale e i procedimenti sanzionatori” e “Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione ed utenti”. (29-30/11/2017).
- Formez PA: corso di formazione: Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci” -promosso dal Progetto “Esperia, corso di alta Formazione Specialistica , e- Learning in gestione dei Fondi SIE 2014-2020 (totale 12 ore- con prova finale);
- c/o Consiglio regionale della Calabria: Corso di Formazione, con prova finale: “La digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione”: totale 20 ore (22-23-24/01/2018 e 02/02/2018);
- Co.Re.Com. Sicilia: Convegni:
  - 1) Tutela dei Diritti e delle Libertà Fondamentali in Rete (15-06-18);
  - 2) Il Nuovo Regolamento sulle Procedure di Risoluzione delle Controversie tra Utenti e Operatori di Comunicazioni Elettroniche (14-06-18), corso obbligatorio;
- Seminario di formazione c/o Co.Re.Com. Sicilia- organizzato da AgCom:” Controversie tra Operatori della Comunicazione e utenti - Conciliaweb” (23 e 24 luglio 2018) corso obbligatorio.
- Co.Re.Com. Valle d’Aosta: Seminario Nazionale Biennale sulle Controversie tra utenti e gestori di servizi di Comunicazione elettronica (20-21 settembre 2018) corso obbligatorio;
- WEBINAR FORMEZ PA anno 2018 afferenti al ciclo” **Innovazione digitale della PA**” (per un totale di 22,50 ore);
- Consiglio regionale della Calabria: Convegno” *Giornata delle Trasparenza*”- 04 dicembre 2018.
- c/o Co.Re.Com. Calabria corso di Formazione organizzato da AgCom: “Procedimento definizioni delle controversie nella piattaforma Conciliaweb” (12-13 dicembre 2018) corso obbligatorio.
- c/o Consiglio regionale- Garante per l’Infanzia e l’adolescenza: Convegno “Il linguaggio televisivo nella Tv dei ragazzi” 13 dicembre 2018 13:00-19:00).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Grande interesse per lo studio e l’approfondimento di qualsiasi argomento e materia, grande curiosità e interesse per i viaggi, notevole curiosità intellettuale che mi hanno stimolato a cambiare anche città di residenza, indirizzi professionali e di studio. Carattere curioso, aperto e socievole, deciso, forte e determinato nel raggiungimento degli obiettivi prefissi, notevole capacità di autocritica. Grande disponibilità ad intraprendere nuove esperienze professionali e a misurarsi con progetti Start-up.

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
English	C1		C1		B2		B2		B2

Spanish	Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production		
	C1		C1		C1		C1		B2

TEDESCO: LIVELLO ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Notevole capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui è stata indispensabile la collaborazione tra diverse professionalità e con varie modalità orarie.

Ottime capacità relazionali, buone capacità di gestione dei conflitti, spiccata leadership, buona predisposizione per la conoscenza di altre culture e lingue, grande capacità di confronto e notevole spirito di adattamento in ambienti/ situazioni professionali e culturali differenti da quello proprio di origine.

Grande disponibilità all'ascolto e al confronto con gli altri.

Oltre alle esperienze formative e professionali su elencate, nella pausa estiva durante gli studi liceali, impiego nel settore turistico alberghiero in Italia, in Svizzera (Cantone dei Grigioni e Canton Ticino) e in Inghilterra. Durante il periodo di frequenza del liceo, attività di speaker che c/o una radio locale.

Notevoli capacità organizzative e di gestione di risorse umane e strumentali.

Approccio razionale e strategico nella gestione del proprio lavoro e di quello d'equipe, soprattutto per quanto riguarda il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, ottime capacità di gestione e di contemperamento tra obiettivi ed aspirazioni di crescita professionale e la gestione di casa e famiglia.

Nell'ambito delle attività svolte nei vari enti e nelle varie funzioni, organizzazione ed erogazione di corsi di formazione a personale dipendente con varie qualifiche, sui seguenti temi:

- infezioni ospedaliere: prevenzione e monitoraggi;
- gestione dei rifiuti ospedalieri e percorsi "pulito/sporco";
- PRUO: manuale di controllo di appropriatezza dei ricoveri-applicazione del metodo PRUO;
- corsi di formazione c/o altre aziende: corsi di formazione metodo PRUO c/o Ospedale Santo Spirito (Roma);
- corso di prevenzione infortuni a rischio biologico e chimico ai sensi del d.lgs. 626/94 e ss.mm.ii;
- contabilità generale e analitica: flussi informativi contabili per l'alimentazione della contabilità per centri di costo/ricavo per il sistema di controllo di gestione;
- monitoraggio televisivo: normativa e tecnica di monitoraggio mediante utilizzo del software AmTv;
- su richiesta della presidenza del Co.Re.Com. ho effettuato studi e analisi sul sistema radiofonico e televisivo locale, per la valutazione (per il settore televisivo) dell'impatto dei contributi pubblici sul settore televisivo locale in termini di innovazione tecnologica e aumento del bacino occupazionale;
- coordinamento gruppo di lavoro per l'organizzazione del workshop sulle radio locali- e relatrice nell'ambito della giornata del workshop (16.01.2015);
- coordinamento gruppo di lavoro relativo alla raccolta dati sul sistema radiofonico regionale;
- organizzazione -in qualità di relatrice- di giornate di autoformazione c/o il Consiglio regionale della Calabria sulle competenze del Co.Re.Com;
- organizzazione- per la parte di competenza- della relazione per la II° Conferenza regionale sulle Comunicazioni;
- relatrice nell'ambito del seminario interdisciplinare del Co.Re.Com. Calabria:"Tutela dei minori nei Media, sul Web e sui dispositivi elettronici"- "L'ambito del monitoraggio televisivo: il pluralismo politico-istituzionale, la comunicazione commerciale e i procedimenti sanzionatori" e "Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione ed utenti". (29-30/11/2017).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

---

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso disinvolto di Microsoft Office, Internet , programmi di monitoraggio e analisi palinsesto televisivo, programmi di registrazione emesso televisivo, programmi di contabilità generale, analitica e direzionale.

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PRIVACY .**

**DICHIARO CHE QUANTO RIPORTATO NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE CORRISPONDE A VERITÀ AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

**Reggio Calabria, 15 marzo 2019**

**f.to**

**C. FRANCESCA ZAGARIA**